

Forbeholdt Renovest:

Dato for modtagelse	Initialer for medarbejder, vejeanlæg	Initialer for medarbejder, deponi
Vejenr.	Erhvervsmæssig kilde	Varenr.
<input type="checkbox"/> Affald til genanvendelse	Affaldstyper i læsset	
<input type="checkbox"/> Brændbart affald		
<input type="checkbox"/> Farligt-affald		

Affaldsdeklaration

for aflevering af affald til deponering på Renovest

Affaldsproducent	Firma/navn	CVR-nr.
	Adresse	P-nummer (kun for filialer)
	Postnr. og by	Telefonnr.
	Kontaktperson	

Transportør	Firma/navn	CVR-nr.
	Adresse	Telefonnr.
	Kontaktperson	

Klassifikation af affaldet	Affaldstype	Affaldets egenskaber		
	Storskrald <input type="checkbox"/>	Affaldets konsistens	<input type="checkbox"/> Fast	<input type="checkbox"/> Flydende
	Erhvervsaffald <input type="checkbox"/>	Affaldet er stærkt lugtende	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
	Emballageaffald <input type="checkbox"/>	Affaldet er støvende	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
	Byggeaffald <input type="checkbox"/>	Affaldet reagerer med vand (fx gas-udvikling)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Behandlingsrest <input type="checkbox"/>	Affaldets pH-værdi	<input type="checkbox"/> (pH<6)	<input type="checkbox"/> (pH=6-8)	<input type="checkbox"/> (pH>6-8)

Arbejdsproces	I hvilken arbejdsproces opstår affaldet (fx bygge- og anlægsarbejder, autoreparationer, møbelfremstilling):
----------------------	---

Affaldsfraktion	Beskriv samtlige affaldsfraktioner, der indgår i affaldet (fx: isolering, trykimprægneret træ, støberisand m.v.):
------------------------	---

Underskrift	Affaldsproducent	Evt. stempel
	Dato	

NB: Vejledning på bagsiden

Vejledning til affaldsdeklaration

Ifølge bestemmelser fra Miljø- og Energiministeriet skal Renovest ved modtagelse af læs med affald til deponering have oplyst og registreret følgende:

- Affaldsproducent - hvem der har produceret affaldet
- Affaldets karakteristika og oprindelse - hvilke egenskaber affaldet har, og i hvilken arbejdsproces affaldet er opstået
- Affaldsfraktion og -type.

Aflevering af affald

Deklarationen skal afleveres til personalet på vejeanlægget ved indvejning af et læs med affald til deponering på Renovest.

Visuel inspektion

Renovests personale skal for alle læs affald til deponering foretage en visuel inspektion af affaldet både ved indgangen til anlægget og på deponeringsstedet.

Renovest skal sikre, at de læs med affald, som modtages, må deponeres på lossepladsen og overholder Renovests modtagekrav for affald til deponering.

Afvisning

Hvis affaldet ikke overholder Renovests modtagekrav for affald til deponering, afvises læsset, og Renovest underretter affaldsproducentens hjemkommune om afvisningen.

Hvis chaufføren ikke medbringer en udfyldt deklaration, kan læsset ikke modtages.

Kvittering

Der udskrives en vejeseddel for hvert læs affald, der indvejes til deponering. Vejesedlen er virksomhedens kvittering for, at affaldet er sorteret i henhold til Renovests modtagekrav.

Klassifikation af affaldet

Affaldstypen skal vælges således, at denne beskriver affaldet bedst muligt.

Samtlige egenskaber for affaldet skal afkrydses.

Hvis der er tvivl om virksomhedens affaldstype, kan Renovest kontaktes.

Arbejdsproces

Det noteres, i hvilken arbejds- eller produktionsproces affaldet opstår, fx ved produktion af møbler, reparation af hus osv.

Affaldsfraktion

Samtlige affaldsfraktioner, som indgår i affaldet, skal noteres således, at affaldet er bedst muligt beskrevet.

Underskrift

Deklarationen er ikke gyldig uden affaldsproducentens underskrift.